

## 公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		ナチュール				公表日	令和8年 1月 26日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7		・おもちゃ等を広げて遊ぶスペースが2部屋と調理や書き物ができる部屋があり、玄関も広く、静養室もあるため。		
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7				
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7				玄関まで階段があるので、手すりを使うことや手を繋ぐなどの補助が必要。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	7				
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		・静養室を使用できる。 ・静養室があり、ゆっくり過ごしたり落ち着ける場として個別の部屋が確保されている。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7		・3か月毎の面談を実施し振り返りをしている。 ・ケース会議や申し送り等で話し合いをしている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		・定期的に面談で話す時間を設けている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	6			
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		・（外部）研修を受講する機会や事業所内の研修を受講する時間を設けている。 ・毎月内部の研修がしっかりとある。また外部の研修についても情報が共有されている。	・内部の研修が多いので、外部研修については今後も情報を周知し、共有していく。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7				
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7				
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	1	・一部Vinelandを実施している		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7		・毎月の会議で職員全員との話し合いと共有の場が設けられている。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7		・毎月活動の内容は変えている。 ・新しい内容の活動を取り入れている。		
	19	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7				
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		・毎日朝礼を行い、1日の支援内容や、子どもの共有を必ず行っている。		

	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		・毎日終札を行い、職員間での共有と振り返りの場がある	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		・毎日記録をとり、ケース会議等でも振り返りが出来るようにしている。 ・日々の記録を丁寧にしている	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7			
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	7			
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7			
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7			
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	・地域の障害福祉や関係期間等とも良好な関係をもち、連携できる状態がつくられている。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7			
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	4	・子ども家庭支援センターや必要な児童は連携を取っている。 ・児童発達支援センターより「かしの木シート」の共有をしている児童もいる。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	4	・現在対象児童がいない。	
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5	2	・毎年行われている研修については必ず参加している。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	7		・地域のお祭りに参加したり、児童館でも活動する機会がある。 ・児童館や地域のイベントに参加している。	
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	4	・日野市に協議会がない。	
	34 曜日から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		・送迎時に共有したり必要があるときは電話やメール等で話しをしている。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	4		・家族等が参加できる研修の開催ができるていない。
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7			
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7			
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7			
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7			
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7		・保護者会の開催やきょうだい参加のイベントを行っている。	
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		・苦情等についてはその場やその日にしっかりと対応し職員間でも共有している。	
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7		・SNSを通して、活動予定や、活動の様子を発信している。	
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7			
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		・手話や絵カードを使って特性に合わせた対応をしている。	

	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉協議会のボランティアの方に来てもらい、イベント参加をお願いしている</li> <li>・ハロウインイベントで地域のお店で対応していただいた。</li> <li>・イベント時以外にもボランティアの受け入れを行っている。</li> </ul>	・地域住民の方を招待してのイベントは行えていない。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年必ず全てのマニュアルの共有や周知をしている。</li> </ul>	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月避難訓練を実施している。</li> <li>・AED使用の訓練等を行っている。</li> </ul>	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・服薬がある子どもがいる場合は、朝礼で共有</li> <li>・てんかんについても周知されており、対応できるようにしている。</li> </ul>	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ作りの時は、毎回ダブルチェックを行いアレルギーがないか確認を行っている。</li> </ul>	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7			
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットについては記入して保存、会議等で職員に共有している。</li> </ul>	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待研修を毎年行っている。</li> </ul>	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待研修の中で身体拘束の対応をしっかりと周知している。</li> <li>・現在該当なし</li> </ul>	